 Fiche de pré-inscription

Je souhaite m’inscrire à·aux formation·s suivante·s **2019**

*(Cocher la*·*les case*·*s correspondante*·*s)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Numéro** | **Thème** | **Dates** |
| ❑ | 01 | Reprendre la main sur le travail **Niveau 1 travail santé** | 7 au 11 janvier |
| ❑ | 02 | Négocier dans le cadre imposé des lois Macron | 7 au 11 janvier |
| ❑ | 03 | Animer un syndicat | 28 janvierau 1er février |
| ❑ | 04 | *« Être militant CGT du travail »* **Santé N2 BIS**  | 4 à 8 février |
| ❑ | 05 | Stage d’accueil des nouveaux syndiqués **de région parisienne** | 5-6 février  |
| ❑ | 06 | Construire l'action syndicale | 11 au 15 février |
| ❑ | 07 | Stage d’accueil des nouveaux syndiqués **de région parisienne** | 8-9 avril |
| ❑ | 08 | Défenseur syndical | 8 à 12 avril |
| ❑ | 09 | Sentinelles du travail | 23 à 26 avril |
| ❑ | 10 | Utiliser le droit comme outil de l’action syndicale**Juridique privé N2** | 13 à 15 mai |
| ❑ | 11 | Stage d’accueil des nouveaux syndiqués **de région parisienne** | 17-18 juin |
| ❑ | 12 | Vie syndicale, politique financière | 1er à 5 juillet |
| ❑ | 13 | IRP au coeur de l'action syndicale | 9 à 13 septembre |
| ❑ | 14 | **Niveau 1 travail santé** | 16 à 20 septembre |
| ❑ | 15 | Faire vivre les droits public/privé **Juridique niveau 1** | 23 à 25 septembre |
| ❑ | 16 | Recourir au droit administratif **Juridique public niveau 2** | 4 à 6 novembre |
| ❑ | 17 | Elus et mandatés FPE | 4 à 8 novembre |
| ❑ | 18 | Stage d’accueil des nouveaux syndiqués **de région parisienne** | 18-19 novembre |
| ❑ | 19 | Etre militant de la transformation du travail **Travail Santé Niveau 2** | 2 à 6 décembre |
| ❑ | 20 | Elus et mandatés FPE | 16 à 20 décembre |
| ❑ | 21 | Semaine fédérale de branche | 16 à 20 décembre |

|  |  |
| --- | --- |
| **Recommandation** | 1. ***Pour toutes inscriptions*** *à l’une de ces sessions de formation, vous devez OBLIGATOIREMENT* ***remplir cette fiche*** *et* ***la renvoyer*** *à la FERC CGT (**ferc@cgt.fr**)* ***au moins 5 semaines avant le début*** *de la première session**pour laquelle une inscription est sollicitée.*
2. ***N’attendez pas*** *la confirmation de votre inscription par la FERC,* ***pour effectuer*** *votre* ***demande de congé (1)*** *pour formation syndicale auprès de votre employeur ou de votre administration. Il y aura toujours la possibilité de l’annuler même au dernier moment.*

***(1)******au moins un mois avant*** *le début du stage, voir les* ***modèles en page 5*** *et* ***sur le site*** *de la FERC ou dans le « courrier de la FERC » spécial formation syndicale* |
| **Informations personnelles** | **Nom :**  **Prénom :**  **Adresse :**  **Code postal** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ville**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Courriel :**  **Téléphone :**   **Mobile :**  **Age :**   |
| **Activités Syndicales** | **Syndicat :**  **Mandat(s) :** ❑ DP ❑ CE ❑ CHSCT ❑ CT ❑ CAP ❑ CA ❑ Autres (préciser) **Responsabilités syndicales :**❑ Secrétaire section ❑ Secrétaire syndicat ❑ Bureau syndicat ❑ Trésorier ❑ Autres (préciser) : **Formation syndicale**❑ Formation d’accueil ❑ Formation Niveau 1 ❑ Formation Niveau 2❑ Stages spécifiques, lesquels :  |

|  |  |
| --- | --- |
| Le syndiqué | Accord de l’union de syndicat ou du syndicat |
| ❑ J’ai envoyé ma.mes demandes de congé.s à mon employeur❑ Je m’engage à suivre cette.ces formation.sDate Signature |  |

**Information : Ghislaine Le Divechen ou Olivier Champoussin**

**TEL. : 01 55 82 76 12 ou 76 15 – COURRIEL : ferc@cgt.fr**