

# Fiche de pré-inscription

<b>Recommandation</b>	<p>1. Pour toute inscription à une formation, vous devez <b>OBLIGATOIREMENT</b> remplir cette fiche et la renvoyer à la FEREC CGT (<a href="mailto:formation-syndicale@ferc-cgt.org">formation-syndicale@ferc-cgt.org</a>) <b>au moins 3 mois</b> avant le début du stage souhaité.</p> <p>2. Un modèle de lettre de demande de congés de formation vous sera envoyé dès réception de cette fiche. Cette demande est à envoyer à votre employeur-se ou à votre administration dès réception et <b>au plus tard 30 jours</b> avant le début du stage.</p>
<b>Informations personnelles</b>	<p>Nom : _____ Prénom : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>Code postal : _____ Ville : _____</p> <p>Tel. : - - - - Age : _____</p> <p>Courriel : _____</p>
<b>Stages souhaités</b>	<p>Numéro, titre du stage et dates choisies :</p> <p>- .....</p> <p>- .....</p> <p>- .....</p> <p>- .....</p>
<b>Activités Syndicales</b>	<p>• <b>Syndicat CGT :</b> <span style="float: right;"><b>Année d'adhésion :</b></span></p> <p><b>Mandats :</b> <input type="checkbox"/> CSA <input type="checkbox"/> CSE <input type="checkbox"/> FS-SSCT/CSSCT</p> <p><input type="checkbox"/> CA <input type="checkbox"/> CAP <input type="checkbox"/> Défenseur-e syndical-e</p> <p>• <b>Responsabilités Syndicales :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Secrétaire section <input type="checkbox"/> Secrétaire syndicat <input type="checkbox"/> Bureau syndicat</p> <p><input type="checkbox"/> Trésorier-e <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :</p> <p>• <b>Formations syndicales déjà suivies :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Formation d'accueil <input type="checkbox"/> Formation générale Niveau 1</p> <p><input type="checkbox"/> Formation générale Niveau 2</p> <p><input type="checkbox"/> Stages spécifiques, lesquels : _____</p> <p>_____</p>

<b>Le ou la syndiqué-e</b>	<b>Accord du syndicat</b>
<input type="checkbox"/> J'ai envoyé mes demandes de congés à mon employeur-se <input type="checkbox"/> Je m'engage à suivre ces formations	<p>Avis :</p> <p>Signature et cachet :</p>
	<b>Accord de l'union de syndicats</b>
<p>Date _____ Signature _____</p>	<p>Avis :</p> <p>Signature et cachet :</p>

Fiche à renvoyer à : [formation-syndicale@ferc-cgt.org](mailto:formation-syndicale@ferc-cgt.org)